

**SAN GABAN S.A. REQUIERE DE UN PERSONAL:
ESPECIALISTA EN TRIBUTACIÓN**

(a Plazo Fijo por Suplencia Temporal)

Para trabajar en el departamento de Puno, se requiere de un Contador Público Colegiado o profesional afín, con experiencia mínima de tres (03) años en puestos similares y de preferencia con 05 años de experiencia laboral.

El postulante deberá preferentemente contar con especialización en tributación y contabilidad y/o especialización en Normas Internacionales de Información Financiera; tener conocimientos en planeamiento y organización, gestión contable, sistema de gestión integrado, sistema de seguridad, salud en el trabajo y ambiental, sistema de control interno y riesgos, código de buen gobierno corporativo, responsabilidad social empresarial y ofimática. Debe poseer competencias de capacidad analítica, excelencia en el servicio, conocimiento del negocio, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso, cumplimiento de la normatividad e integridad.

Los interesados que cumplan el perfil podrán entregar su CV documentado en la opción “Bolsa de trabajo” de la página web <http://www.sangaban.com.pe> (en dicha dirección podrán obtener mayor detalle de las principales funciones del puesto), del 04 al 10 de setiembre de 2023. También podrán remitir los CV documentados a mesadepartes@sangaban.com.pe bajo el código: Especialista en Tributación.

Los profesionales interesados, sírvanse presentar sus **CV documentado evidenciando SOLAMENTE las competencias y experiencia siguientes:**

1. FORMACIÓN:
 - 1.1 Contador Público Colegiado o profesión afín.
 - 1.2 Especialización en tributación y contabilidad, especialización en NIIF.
 - 1.3 Conocimiento en normas tributarias, auditorías tributarias de la SUNAT, preparación de declaraciones juradas de impuestos, gestión contable ERP.
 - 1.4 Conocimiento en Planeamiento y Organización.
 - 1.5 Conocimiento en Gestión Contable.
 - 1.6 Conocimiento en Sistema de Gestión Integrado.
 - 1.7 Conocimiento en Sistema de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiental.
 - 1.8 Conocimiento del Sistema de Control Interno y Riesgos.
 - 1.9 Conocimientos en Código de Buen Gobierno Corporativo.
 - 1.10 Conocimientos en Responsabilidad Social Empresarial.
 - 1.11 Ofimática (office).

2. EXPERIENCIA:
 - 2.1 Experiencia mínima: De 03 años en puestos similares.

Importante: Los postulantes calificados con discapacidad (acreditada) tendrán la bonificación de ley.

CONDICIONES DE TRABAJO:

Condiciones Económicas: Remuneración mensual de S/ 4,000.00; 02 gratificaciones al año (02 remuneraciones), CTS, participación de utilidades.

Beneficios adicionales: Seguro de Vida Ley, SCTR, Seguro de Asistencia Médica Familiar, capacitaciones, bonificación por escolaridad.

Horario de trabajo: Regular de lunes a viernes (de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 horas).

Lugar de trabajo: Sede de Puno.

PINCIPALES FUNCIONES

- Recopilar, analizar y determinar el pago de tributos ante la SUNAT en forma mensual y anual.
- Mantener los archivos correlativos de información de documentos sustentatorios de los tributos información para los organismos fiscalizadores.
- Elaborar la información tributaria tanto nivel externo como interno.
- Realizar el análisis mensual de las cuentas referidas a tributos por pagar.
- Revisar periódicamente las normas tributarias para la correcta determinación de impuestos.
- Realizar una revisión mensual, administrativa, contable y tributaria de los comprobantes de Egresos.
- Emitir, validar, presentar y custodiar de los libros financieros y tributarios electrónicos y físicos.
- Atender las auditorías tributarias de la SUNAT, así como proponer las acciones de reclamaciones y apelaciones según corresponda.
- Solicitar, las devoluciones, compensaciones u otros saldos tributarios a favor de la empresa cuando corresponda.
- Revisar y controlar el boucher de facturación mensual; encargado de la emisión del listado mensual de Ventas y otros y su respectivo control.
- Controlar y actualizar permanentemente el archivo de clientes para el manejo de facturas imputadas, canceladas y pendientes.
- Revisar y procesar contablemente las rendiciones de fondos, viáticos y otros,
- Preparar las declaraciones juradas del ITAN, DAOT, COA y otros establecidos por la Administración Tributaria.
- Efectuar el registro de las provisiones de vacaciones, gratificaciones y compensación por tiempo de servicios.
- Apoyar al Jefe de departamento de Contabilidad en la elaboración de los estados financieros
- Aplicar las NIIF en las cuentas que sean de su competencia.
- Determinar y controlar el importe de los activos y/o pasivos por impuesto a la renta diferido de todas las cuentas diferentes a activo fijo.
- Analizar los indicadores de gestión sobre tributación.
- Participar de la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Control Interno; Gestión de Riesgos; Sistema de Gestión de Seguridad de la Información; Gestión de Continuidad del Negocio; Cumplimiento Normativo; Sistema de Prevención y Anticorrupción; Integridad, Soborno, Fraude, y otras buenas prácticas empresariales que la Corporación FONAFE requiera se implementen.